

INFORME DE EVALUACIÓN DE SEGÚN EL MODELO CBC

CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA
FECHA: 11/06/2024



CONVENIOS DE COLABORACIÓN



Middlebury



SAINT LOUIS
UNIVERSITY
— EST. 1818 —



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT



NEW YORK UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN

Este informe tiene por objeto presentar a la Dirección del **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** los resultados de la evaluación de la organización según el Modelo CBC realizada el día 11 de junio de 2024 e integrada por el siguiente equipo evaluador:

- Elizabeth Perry (evaluador)
- Pedro Ángel Salido Gómez (evaluador-coordinador)

Incluye un resumen del proceso de evaluación, estándares, así como una descripción a nivel de área del Modelo CBC de los puntos fuertes y posibles áreas de mejora de la organización.

El éxito de este proceso de evaluación ha radicado fundamentalmente en la colaboración del personal del **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA**. Sin su activa participación y dedicación no habría sido posible la elaboración del presente informe; ni su contenido reflejaría con la calidad y exactitud necesarias el diagnóstico que la organización, **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA**, nos ha merecido.

RESUMEN DEL PROCESO

Durante el proceso de evaluación del **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** según el Modelo CBC se identificaron los puntos fuertes y áreas de mejora que, en sucesivas actuaciones, permitirá establecer y priorizar los planes de acción que consoliden el compromiso con la mejora continua de la gestión del programa CBC de dicha organización.

Para este proceso se han desarrollado las siguientes fases:

- a) Envío del programa de evaluación y metodología para la visita de evaluación.
- b) Visita de evaluación para comprobar el grado de aplicación del Modelo CBC
- c) Redacción del informe final de la evaluación para su presentación al centro.

RESUMEN APLICACIÓN ELDS (English Language Development Standards)

NIVEL ALCANZADO POR ETAPAS			
ETAPA	CURSO	NIVEL	OBSERVACIONES
INFANTIL	3 EI	Proficient	
PRIMARIA	2nd	Exemplary	
	6th	Exemplary	

INFANTIL

5 años INFANTIL	Progressing (1)	Consolidated (2)	Proficient (3)
Listening & Speaking			

Puntos fuertes:

- The students were excited for an extra English session. They were very participative throughout the class.
- Students played a direction following game. Sometimes they had to look at each other for help to follow the instructions.
- Students followed directions when they were understood. Although not all students understood the instructions right away, they were interested in trying to understand.
- Students answered the examiner's question to give their name. They answered with a single word, instead of a complete sentence.
- The class was shown a presentation containing many animals and asked questions about it. They knew the names of almost all the animals. They forgot the word for frog, instead guessing an English sounding version of "rana". Students answered the examiners questions about the color and number of the animals shown in the presentation. They repeated after the examiner the names of the two new animals that were introduced to, sloth and Peacock.
- During the reading of the story, students followed along to answer questions. The class did all the "yoga" type stretches very well, making space for each other on the floor, and following the sequence led by the examiner ("first stand up tall like a giraffe, then pick up one leg", etc.)
- Students followed along to the grid game, in which one classmate must tell another in front of the class which card to look behind in search of a hidden number. Sometimes students got stuck when telling their classmate which to look behind first thing the color then when prompted saying the name of the animal. They enjoyed playing. Did a good job playing the grid game. Sometimes had to be reminded of the options in the chart.
- Students greatly enjoyed singing the Big/Small song with the examiner. They first showed the examiner what the different parts of this song would look like, for example putting their arms out wide to show "big" and making their bodies into a ball to show "small". They began singing along right away with the examiner.

Áreas de mejora:

- Some students especially lead the giving of answers. It is important to make sure to plan games and activities that ensure that all students are participating and
- Want to see more forming of sentences, repeated "there are" but then did not form sentence. They did the same with "my name is...", repeating after the examiner, but then not using the structure to create new answers.
- It would be really nice to designate a specific area on the floor, using tape or the unrolling of a carpet, to use for morning meetings, circle times, etc. If moving the tables in necessary to sit down on the floor for circle time, students should practice doing this, and also practice where they should sit in the circle. Having this routine, of changing dynamic from sitting in chairs, to sitting all together, looking at each other in a circle is important for socioemotional learning, as well as a helpful dynamic for their attention spans.

Temas: Animals, body parts, and basic expression

- Listening: Grid game with animals. Game of Simon Says with basic vocabulary and actions. Following directions to follow animal body positions.
- Cuento: The Grateful Giraffe by Gisselle Shardlow
- Speaking: Responding to questions about the story and pictures of animals.

PUNTUACIÓN RÚBRICA: LISTENING & SPEAKING INFANTIL

	1	2	3	Legenda
Comprensión				0 – 4 Do Not Reach Standards 5 – 8 Progressing 9 – 12 Consolidated 13 – 15 Proficient
Atención e interés				
Fonética				
Expresión y organización				
Envío de mensaje				

PRIMARIA

PRIMARIA	Emerging (1)	Progressing (2)	Consolidated (3)	Proficient (4)	Exemplary (5)
Listening & Speaking					
Reading					
Writing					

CURSO: 2nd**Puntos fuertes:**

- All students participated throughout the session. There was a very nice classroom environment.
- Students asked the examiner questions in English.
The students were excited to participate in the English session. They came back to attention quickly after each activity.
- Students followed the Simon-says style game very well. They quickly followed instructions like "touch your ears"; "pretend to put on a jacket"; "jump 3 times", etc. They enjoyed playing and knew all the instructions given.
- "Turn and talk", turning to talk briefly with the student next to them about a specific question for a short amount of time (1 minute), was modeled for the students. At first, they did not understand how to do it. This is a really helpful routine to practice. After practicing in class, students understood and did very well, quickly turning to their partner and discussing the question asked by the examiner.
- Especially after speaking in partners, students were excited to share their answers out loud with the class and the examiner. The more partner and group exercises in a lesson the better, especially with this young age group. As students become accustomed to the routine of partner sharing, they will feel more comfortable attempting to speak for longer.
- Students answered all questions asked by examiner. They gave short reasons for their preferences, like "I prefer the dogs, because are cute".
- During the reading of the story, students understood and answered questions. They followed directions to put on pretend glasses. Answered cloze style questions successfully during the story such as "And now the weather is very...?"
- Students were asked during the story to turn to their partner to tell them what they saw in the pictures shown. Later when asked to share their answers, students answered in complete sentences, using either "I see" or "There are". When requested to, they added in adjectives when requested to in picture descriptions.
- In the story sequencing activity, Students individually to put the stories in order, and matched the corresponding text successfully for the most part.

In the writing:

- For the reading and writing worksheet the examiner read the questions out loud to the class, giving some hint about how to answer (for example, "#2: how old are you? Are you 6 years old? Are you 7 years old?") and then students did the writing on their own.
- Most students wrote phrases or sentences to answer the questions, with only 3 students answering in 1-word answers.
- Almost all students successfully followed all directions to color and draw the 6 instructions for part 2 of the worksheet, to draw things like "purple hair" and a "green shirt" on the printed people.

Áreas de mejora:

- Students spoke Spanish to each other frequently during the class.
- The class had many questions about the writing, even after reviewing it with the examiner. They helped each other during the writing.
- It is recommended to incorporate more full body activities, and lesson plans that involve movement. Students responded very well to this, and generally is especially helpful to students with a lower level who are nervous to speak.
- As mentioned previously, students had a hard time beginning to "turn and talk" to their partner but warmed up to the activity by the end of the session. This practice is especially helpful for mixed level groups, where it is important to get all the students talking. Once the activity is practiced, it will be easy for the students to participate, so even if a student did not understand the exact question, they will know to ask their partner for help. This way even those with a lower level of English will have to engage with the questions in English. Turn and talk is a very good and important routine to practice. (Turn and Talk routine: <https://www.theteachertoolkit.com/index.php/tool/turn-and-talk>)

In the writing:

- Students capitalized the word "I" and their name, but most forgot to capitalize the other words to begin their answers. Only 4 students ended their answers with periods.
- Students sometimes misspelled the word "I", "years", and the word "my".

Observaciones: 4 students were not counted in the writing.

Theme: Descriptions and Story Sequencing

- Listening: Simon-Says style game with basic instructions and actions. Following along during the telling of the story.
Cuento: Rosie's Glasses by Dave Whamond
- Speaking: Responding to questions during story, describing pictures related to the story. Partner speaking during story sequencing activity,
- Reading & Writing: Worksheet with basic questions and drawing instructions.

PUNTUACIÓN RÚBRICA: LISTENING & SPEAKING 2º primaria

	1	2	3	4	5	Leyenda
Comprensión y participación						0-3 Do No Reach Standards 4 – 6 Emerging 7 – 11 Progressing 12 – 16 Consolidated 17 – 21 Proficient 22 – 25 Exemplary
Producción oral						
Fonética						
Vocabulario y desarrollo de conceptos						
Comunicación e intercambio de mensaje						

PUNTUACIÓN RÚBRICA: WRITING 2º primaria

	1	2	3	4	5	Leyenda
Caligrafía, ortografía & puntuación						0-2 Do No Reach Standards 3 – 4 Emerging 5 – 7 Progressing 8 – 10 Consolidated 11 – 13 Proficient 14– 15 Exemplary
Gramática, revisión & producción						
Organización & enfoque						

CURSO: 6º primaria

Puntos fuertes:

- The class participated well in all activities during the session.
- The students very well to the attention grabber "class class", asked to respond, "yes yes" and immediately return quiet attention to the teacher.
- Students asked questions to the examiner in English. They were able to answer all of the examiners questions in English. Students who had lower levels of English did the best they could while working in partners.
- When instructed, they turned right away to a partner and spoke to them about the given question. They used the structures that they were given as examples "I would choose x over x because x" and "I prefer x because x". Though answers varied in length and explanation, all students were heard giving reasons, justifying their answers and for all the preferences they gave.
- Students were asked to describe the story told by a wordless comic strip. This is a challenging activity because they need to not only describe the pictures in the comic, but also consider the appropriate verb tenses to tell the story. Students incorporated

the sequencing words we reviewed beforehand (first, once, meanwhile, later, finally, etc.). They did this with a partner, and then one student at a time helped to put the whole story together as a class. They demonstrated a good vocabulary during this activity, and generally kept to the same verb tense.

- Students were given packets, for each a group of 4. Each contains a funny picture with corresponding questions, and a story, cut into strips, to put into order (with the aid of key sequencing words). In partners, they read the questions printed on the picture to have conversations autonomously with their partners. This included describing the picture and answering questions like “who do you think the people are?”, “what is happening before, and in the picture? what do you think will happen after?”. Worked autonomously in groups on the packets.

In the writing:

- Students successfully answered the prompt, to write a paragraph (5 sentences minimum) telling the story shown in their choice of one of two comics.
- They were specifically asked to add details and to use sequencing, connector words, that were practiced earlier in the session.
- Students met the minimum length required by the prompt. Most wrote a completed story, with a clear beginning, middle, and end.
- Most students wrote in the present simple throughout their story, which is a fine way to tell the story. Sometimes students mixed in past simple.

Áreas de mejora:

- During the telling of the comic story out loud to the class, students made frequent mistakes with possessive pronoun, mixing between “her”/“hers” and “his”. In the writing however, this mistake was only seen twice, for example, “the boy change her clothes”.
- Some students got stuck when called on to tell the story, although they had had time to practice with their partner beforehand. Consistently practicing “Turn and Talk”, followed by cold calling on students, can ensure that students use this practice time effectively.
- Students were heard speaking Spanish.
- In the writing:
- There were frequent mistakes with the conjugation of the third person singular, writing for example, “the boy go to the beach”.
- There was some confusion between when to use “is” and “its”.

Observaciones: Session was done with 6th instead of 5th of primary.

2 students were not counted in the writing.

Theme: Storytelling

- Listening: Simon-Says style game to follow directions.
- Speaking: Creating stories based on wordless comic strips and images.
- Reading & Writing: Sequencing of short stories in the correct order. Writing a short story based on a 4 panel of sequenced images.

PUNTUACIÓN RÚBRICA: LISTENING & SPEAKING 6º primaria

	1	2	3	4	5	Leyenda
Comprensión y participación						0-3 Do No Reach Standards 4 – 6 Emerging 7 – 11 Progressing 12 – 16 Consolidated 17 – 21 Proficient 22 – 25 Exemplary
Producción oral						
Fonética						
Vocabulario y desarrollo de conceptos						
Comunicación e intercambio de mensaje						

PUNTUACIÓN RÚBRICA: WRITING 6º primaria

	1	2	3	4	5	Leyenda
Caligrafía, ortografía & puntuación						0-2 Do No Reach Standards 3 – 4 Emerging 5 – 7 Progressing 8 – 10 Consolidated 11 – 13 Proficient 14– 15 Exemplary
Gramática, revisión & producción						
Organización & enfoque						

REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Información y documentación que se entrega al ayudante nativo		
CUESTIONES	SÍ	NO
Breve descripción del organigrama del colegio y puestos de relevancia		
Explicación de la identidad, cultura del colegio y sus proyectos de bilingüismo		
Descripción sobre las expectativas y una explicación sobre cómo apoyará el programa bilingüe del centro		
Descripción del rol del ayudante nativo en sus clases		
Calendario escolar con las vacaciones y los festivos pertinentes.		
El horario del ayudante nativo (como muy tarde antes de octubre)		
Listado de alumnos		
Listado de profesores con quien trabaja cada ayudante y su información de contacto (email y/o teléfono)		
Una planificación <u>escrita</u> de parte del profesor español con objetivos de aprendizaje y habilidades a practicar.		
Estrategias del manejo del aula (separado por etapas) para comenzar el curso		
Procedimiento para conseguir material fungible		
Funcionamiento de las pantallas digitales, impresora, escáner, tablets, etc.		
Procedimiento a seguir por retrasos o faltas por enfermedad o para tramitar el visado		
COMENTARIOS:		

EVIDENCIAS DE METODOLOGÍAS QUE SE IMPLEMENTAN EN EL PROYECTO BILINGÜE, APRENDIZAJE INTERDISCIPLINAR. REFERENCIAS A RECURSOS

Trabajo de la cultura americana con temas cercanos al alumnado. Elaboración de proyectos por parte de ellos para fomentar el trabajo colaborativo. Exposición de los mismos para la práctica de speaking.

Empleo de la herramienta Kahoot.

Tabú con el empleo de vocabulario.

Modificación de la programación del ayudante de conversación nativo.

RESUMEN APLICACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN

CRITERIO 1. ÁREAS DE ALUMNOS Y SUS FAMILIAS (CLIENTE)

Puntos fuertes

- El **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** identifica la legislación y requisitos aplicables del programa CBC. La información se encuentra disponible en una carpeta compartida. También en la nube de la plataforma de EDUCAMADRID.
- Importante esfuerzo por parte del equipo directivo en comunicar a las familias los aspectos relativos al programa CBC y su propuesta de valor a través de diversos canales (reuniones iniciales de curso, circular informativa, WhatsApp, Consejo Escolar, correo electrónico, entre otros).
- Realización de una encuesta bianual a las familias de infantil y primaria (última en el curso 2023-2024) compuesta por 15 ítems y con una alta participación. Informe donde se analizan los resultados de percepción elaborado por la presidenta del Consejo Rector y comunicación en el Consejo Escolar. Se evidencia tendencias sostenidas-positivas para el período 2014/15 – 2023-24. Se establecen objetivos cuantitativos.
- Encuesta a alumnos de 5º y 6º de primaria con 11 ítems. (curso 2023/24). Resultados positivos. Se han establecido objetivos cuantitativos (mínimo aceptable y máximo deseable) por cada uno de los ítems.
- Como necesidades y expectativas detectadas de alumnos y familias, se encuentra la información del programa CBC. Para el próximo curso escolar se va a potenciar la comunicación.
- Desarrollo de un plan de comunicación interna y externa en el que se define objetivos, público, canales, contenidos, acciones, cronograma, responsables y recursos.

Áreas de mejora

- Elaboración del procedimiento de identificación de la legislación aplicable y otros requisitos.
- Diferenciar claramente entre necesidades y expectativas de los alumnos y sus familias. Asimismo, establecer los requisitos de prestación.
- Ampliar la participación en la realización de las encuestas a otros alumnos de primaria.
- Cálculo del indicador Net Promoter Score (NPS) para las familias.

CRITERIO 2. ÁREA DE LIDERAZGO

Puntos fuertes

- El **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** tiene identificados a los líderes de su organización y éstos ejercen un liderazgo activo, compartido y orientado al aprendizaje en lo referente al programa CBC.
- Definición de la misión, visión, valores y políticas de apoyo a la estrategia (bilingüismo, RRHH, innovación educativa, innovación tecnológica, entre otras), aprobación en la asamblea de socios y comunicación a través de la página web y el tablón de anuncios.
- Definición de objetivos estratégicos (3) y operativos (6) para el curso 2024-2025 con responsables asignados.
- Comisiones de trabajo en diferentes ámbitos. La comisión de bilingüismo analiza, gestiona e implanta todos los aspectos relativos al programa CBC.

- Proyecto propio bicultural como proyecto de autonomía de centro.

Áreas de mejora

- Implementación de los objetivos operativos para el curso 2024-2025 y valorar el grado de contribución a la consecución de los objetivos estratégicos. Asimismo, asignar actividades, temporalización e indicadores para los objetivos definidos.
- Elaboración y despliegue del proceso de dirección estratégica (PRC-E1).

CRITERIO 3. AREA DE PERSONAL

Puntos fuertes

- Existe un ayudante de profesorado nativo en apoyo al programa CBC (26 horas). Es considerado como un recurso muy valioso por el centro para el desarrollo del programa CBC.
- Existe un organigrama específico de CBC que incluye los siguientes puestos: coordinador CBC-proyecto propio bicultural, ayudante de conversación y profesores especialistas en inglés. Existe una definición de todas las responsabilidades, funciones y dependencia para los puestos descritos (descripción de cargos del organigrama). Además, el centro dispone de una ficha de trabajador donde se recogen sus titulaciones, cursos, seminarios y congresos.
- Evaluación el desempeño del ayudante de conversación nativo por parte de los profesores desde el curso 2014/15. Desde el curso 2021-22, se realiza exclusivamente por parte de los profesores de inglés.
- Diagrama de flujo para la selección y gestión de ayudantes de conversación nativos.
- El centro es proactivo en cuanto a la formación en inglés del profesorado. Asistencia a las jornadas de aprendizaje (Jornadas de Bilingüismo organizadas por UCETAM).
- Conocimiento de los ELDS por todo el personal entrevistado.
- Conocimiento de la misión, visión, valores y políticas.
- Documentación común para todo el personal del centro sobre los requisitos del programa CBC y para comunicar éste de manera homogénea a las familias y potenciales clientes.
- Empleo de la encuesta para la evaluación del ayudante de conversación nativo por parte de los profesores de inglés y tutores de la etapa de infantil (19 ítems) durante curso 2023-2024. Resultados positivos. Establecimiento de objetivos cuantitativos (mínimo aceptable y máximo deseable)

Áreas de mejora

- Desarrollo y despliegue del proceso PRC-S2 Gestión RRHH.
- Comunicar los objetivos estratégicos y operativos del curso 2024-2025 a todo el personal del centro.
- Medición de la percepción de todo el profesorado sobre el programa CBC.

CRITERIO 4. ÁREA DE RECURSOS, PROVEEDORES Y ALIADOS

Puntos fuertes

- El **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** gestiona numerosos recursos en apoyo al programa CBC: económicos y no económicos.
- La infraestructura para el desarrollo del programa CBC se considera adecuada y se consideran los requisitos legales y reglamentarios.
- PRC-S1 Gestión económica y PRD20 Elaboración y control de presupuestos. Presupuesto para el programa CBC (cuota de UCETAM y proyecto bilingüe, entre otros). Seguimiento mensual para el control del gasto.
- Se evidencia un listado de proveedores relacionados con el programa CBC y formatos para la adquisición de material y solicitud de reformas. Se ha establecido los criterios de compra (cantidades) y responsables de aprobación.

Áreas de mejora

- Elaboración y despliegue del proceso de gestión de compras (PRC-S3) y de gestión de alianzas (PRC-E4).
- Sistemática (procedimiento) para la selección, gestión y evaluación de proveedores relacionados con el programa CBC, en base a los objetivos estratégicos y la política de bilingüismo.

CRITERIO 5. ÁREA DE COOPERATIVISTAS, ACCIONISTAS Y OTRAS PARTES INTERESADAS

Puntos fuertes

- Implicación de los socios cooperativistas en la implementación del programa CBC y el proyecto propio. Participación en las diferentes comisiones de trabajo (bilingüismo, entre otras).
- La percepción de los cooperativistas es conocida a través de la asamblea de socios, reuniones del Consejo Rector y comunicación directa. Sus necesidades y expectativas se traducen en las declaraciones de misión, visión, política de bilingüismo y objetivos estratégicos y operativos.
- Existe una tendencia sostenida en cuanto al número de alumnos del centro. Uno de los factores que ha generado este aumento es el programa CBC.
- Se evidencia algunas actividades con impacto en la sociedad relativa a la aplicación del programa CBC (jornada de puertas abiertas y publicidad, uso del logotipo, entre otros).
- Canal de YouTube, Facebook e Instagram donde se comparten contenidos del proyecto bilingüe CBC. También existe el English Blog.
- Análisis del impacto del programa CBC a través redes sociales a través de indicadores como: nº seguidores, nº interacciones, nº visualizaciones, alcance, entre otros.

Áreas de mejora

- Seguir profundizando en conocer la alineación entre los resultados no económicos de la aplicación del programa CBC y los resultados económicos.

CRITERIO 6. AREA DE PROCESOS

Puntos fuertes

- Realización del mapa de procesos (estratégicos, operativos y de soporte) del centro. Elaboración de las fichas de procesos operativos y del PRC-S1 Gestión económica. Asimismo, se han elaborado los siguientes procedimientos:
 - o PRD02 Información, selección, matriculación y gestión de alumnos
 - o PRD20 Elaboración y control de presupuestos.
- Los estándares están incluidos en las programaciones didácticas y son conocidos por todo el personal entrevistado.
- Evaluación de los alumnos de infantil (5 años) y de 1º a 6º de primaria por rúbricas (inicial, en desarrollo, conseguido y ejemplar) y por trimestre.
- Indicadores de resultados académicos. Tendencia sostenida en el número de aprobados en inglés desde el curso 2010/2011. Los resultados de las pruebas externas están en la media de la DAT.
- Los tutores disponen de un guion para comunicar de manera homogénea las propuestas de valor del centro (ABN, CBC y proyecto bicultural). Se comprueba que se realiza de manera sistemática desde el inicio del curso 2017/2018.
- Utilización de kahoot y recursos de EDUCAMADRID.
- Inventario de indicadores académicos, alumnado, actividades extraescolares y servicios, profesorado, personal no docente, familias, económicos, innovación – TIC, sociales y específicos de CBC.

Áreas de mejora

- Seguir avanzando en el establecimiento de un sistema de gestión por procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo, en su caso, para la implementación efectiva del programa CBC.
- Identificar las responsabilidades y autoridades del resto de procesos para asegurar la eficacia y eficiencia del sistema de gestión del programa CBC.
- Puesta en marcha de los indicadores identificados con la asignación de un responsable, valor obtenido y objetivo a conseguir.

CRITERIO 7. ÁREA DE LA CALIDAD EN LA GESTION DEL PROGRAMA CBC

Puntos fuertes

- Formatos de registro para el sistema de gestión de la calidad del programa CBC: fichas (proceso, procedimiento e indicador), incidencias (docentes, mantenimiento, entre otras), hoja de reclamación, análisis y su respuesta, quejas del personal, acción correctiva, preventiva y de mejora, ficha de solicitud de formación, adquisición de material inventariable, solicitud de reforma, entre otros.
- Listado con los procedimientos identificados del sistema de gestión. Desarrollo de los siguientes procedimientos e instrucciones de trabajo (PRD02. Información, selección, matriculación y gestión de alumnos; PDR20. Elaboración y control del presupuesto; e IT2301. Selección y gestión de ayudantes de conversación nativos).
- Hay que destacar los formatos de acta utilizados por los tutores (cumplimiento de la programación, resultados globales, alumnos en compensatoria y apoyo, altas y bajas en

compensatoria y apoyo y observaciones) y especialistas (cumplimiento de la programación y evaluación por cursos).

Áreas de mejora

- Desarrollo del resto de procedimientos identificados.

CRITERIO 8. ÁREA DE MEJORA CONTINUA, CREATIVIDAD, INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE

Puntos fuertes

- Todo el personal del centro tiene autoridad para detectar incidencias, quejas y reclamaciones, proponer acciones correctivas, preventivas y de mejora, a través de los formatos de registro creados.
- El **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** promueve la participación de sus empleados en actividades de aprendizaje externo (jornadas de bilingüismo de UCETAM).
- El departamento de inglés se reúne periódicamente. En dichas reuniones se analizan, entre otros, los resultados de las actividades de aprendizaje y se comparte con el resto de los compañeros (gestión del conocimiento).
- Uso de la plataforma EDUCAMADRID (correo electrónico y nube) para la gestión de la información, conocimiento y uso de recursos didácticos.
- Toda la documentación relativa al programa CBC es compartida a través del servidor (infantil 5 años y etapa de primaria).
- Comparativa con el resto de los centros CBC a nivel de gestión y aplicación de los ELDS.

Áreas de mejora

- Desarrollo y despliegue del proceso PRC-S5 Mejora continua, innovación y aprendizaje.
- Documentar las actividades de creatividad (generación de ideas), innovación (puesta en práctica de dichas ideas) y aprendizaje (tanto interno como externo).

Metodología empleada y evidencias recogidas

- Los temas se han abordado mediante reuniones / entrevistas, consulta de datos, revisión documental y visitas a instalaciones.
- Durante la visita, se ha revisado aquella documentación que apoya tanto la sistemática como los resultados obtenidos.

Evidencias:

- Declaraciones de misión, visión, valores y políticas
- Encuestas de alumnos y familias
- Encuesta de valoración del ayudante de conversación nativo.
- Objetivos estratégicos y operativos
- PGA y memoria anual
- Organigrama y perfiles de puesto de trabajo
- Formación recibida
- Otras

RESUMEN DE PUNTUACIONES MODELO DE GESTIÓN

CRITERIO / ÁREA	Peso criterio / área	PUNTUACIÓN					Máxima Modelo
		0-20	21-40	41-60	61-80	81-100	
1. Alumnos y sus familias	0.7						70
2. Liderazgo	0.6						60
3. Personal	0.5						50
4. Recursos, proveedores y aliados	0.5						50
5. Cooperativistas, accionistas y otras partes interesadas	0.3						30
6. Procesos	1						100
7. Calidad en la gestión del programa CBC	0.5						50
8. Mejora continua, creatividad, innovación y aprendizaje	0.9						90
TOTAL		251-300					500

BUENAS PRÁCTICAS IDENTIFICADAS

No se identifican.

BUENA PRÁCTICA N°	
Título de la buena práctica:	
Categoría:	
Área/a, etapa/s y destreza/s:	
Nivel de aplicabilidad a otros centros / colegios:	
Impacto en la percepción de los grupos de interés (especificar los grupos)	
Impacto en el rendimiento estratégico y/u operativo	
Resumen de la buena práctica	
Persona responsable de la buena práctica y equipo de trabajo	
Justificación, enfoque y planificación de la buena práctica	
Desarrollo y ejecución	
Evaluación y revisión	
Resultados obtenidos	

Información

complementaria

(opcional)

RECOMENDACIONES DEL EQUIPO EVALUADOR

El equipo evaluador, teniendo en cuenta los datos aportados durante la fase de visita al **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** y de acuerdo con las recomendaciones del Modelo CBC y requisitos establecidos por el Patronato, recomienda otorgar el reconocimiento **PLATA NIVEL 3** (251-300 puntos) al **CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA** con el siguiente alcance:

ETAPA	NIVEL
INFANTIL	PROFICIENT
PRIMARIA	EXEMPLARY